

T.C

MENGEN KAYMAKAMLIğI

GENTAŞ AHMET KAHRAMAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MENGEN	
Adres:	Tabaklar Yazıyaka Mah. Gökçesu Cd. No:45 Mengen/BOLU	Coğrafi Konum (link)	https://mengencpl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	0374 356 10 22	Faks Numarası:	0374 356 14 68
e- Posta Adresi:	381537@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mengencpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	381537	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten', 'teknolojiyi yönlendiren' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede

kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Gentaş Ahmet Kahraman Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Gentaş Ahmet Kahraman Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Adem BATTAL

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Okul İçi Analiz.....	12
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri.....	29
4.2. Maliyetlendirme	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Planlama Üst Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı ve bir öğretmenden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

Strateji Planlama Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halis FİDAN	Müdür Yardımcısı	Halis FİDAN	Müdür Yardımcısı
Gülkız YILDIZ	Matematik Öğretmeni	Sinan AKCA	Matematik Öğretmeni
		Şerife AYDOĞDU	Özel Eğitim Öğretmeni
		Serdar ŞENTÜRK	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeler ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Devlet Planlama Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüş ve bu kapsamda kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ilgili yönetmelik doğrultusunda başlatılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak; 1959-1960 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Ortaokulun 1961 yılında toplam öğrenci sayısı 72 olmuştur. 1972-1973 Öğretim yılında Okul Lise haline dönüştürülmüştür. 1974 yılında işlik binasının yapımı tamamlanmıştır. 1975 yılında kapalı salon (konferans) dernek tarafından tek katlı olarak yapılmıştır. 1975 yılında yapımına başlanan 2. kat ilavesi 11.10.1979 tarihinde hizmete girmiştir.

Bolu Valiliği olurları ile yıkılan ilk yapılan eski ortaokul binasının yerine yapımına 1993 yılında başlanan 3 katlı 18 derslikli eğitim-öğretim binası 1997-1998 öğretim yılında hizmete girmiştir. 1996 yılında yapılan müracaatımız değerlendirilerek okulumuz 1997-1998 öğretim yılından itibaren Çok Programlı Liseye dönüştürülmüştür.

2012 Yılında Gentaş Werzalit Fabrikası yeni bir bina yaptırmış, 2013 yılından itibaren bu binada eğitim vermektedir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okulumuz Anadolu Lisesi hüviyeti kazanmıştır.

Okulumuzda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında; 30 öğretmen, Anadolu Lisesi bölümünde 118, Meslek Lisesi bölümünde 33 ve Özel Eğitim sınıflarında 3 olmak üzere toplam 154 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan performans göstergeleri ve hedefler aşağıdaki tabloda verilmiş ve sonrasında değerlendirilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2021	2022	2023	Mevcut Gerçekleşme
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	75
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	50	75	100	100
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	50	55	75	20

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda bazı hedeflere ulaşıp bazılarına ise ulaşamadığı görülmüştür.

PG1.1.b., PG1.1.d., PG.1.1.e., PG.1.1.f. göstergelerinde hedeflere ulaşılmıştır.

PG.1.1.a performans göstergesinde hedefe ulaşamamasının nedeni ilçenin mevcut şartlarının bazı öğrenci ve veliler tarafından yetersiz görülmesi sonucu öğrencilerini diğer ilçelere veya il merkezine göndermesi, ilçe içindeki diğer lise veya dengi okulları tercih etmesi, ilçenin göç veren bir ilçe olması olarak yorumlanmıştır.

PG.1.1.c performans göstergesinde hedefe ulaşamamasının nedeni öğrencilerin zorunlu eğitime rağmen okula gelmek istememesi sonucu sürekli veya aralıklı devamsızlık yapmaları olarak yorumlanmıştır.

PG.1.1.c performans göstergesinde hedefe ulaşamamasının nedeni öğrencilerin bu kurslara katılımlarındaki isteksizlik, kursları yetersiz veya kendine uygun bulmama olarak yorumlanmıştır.

Tüm planın gerçekleşme oranı %85'tir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz yasal yetki, görev ve sorumluluklarını;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nden alarak yürütmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan yapılırken üst politika belgelerinin dikkate alınması plan içeriğine ilişkin bir taban oluşturur. Üst politika belgeleri, diğer tüm sektörlerde olduğu gibi eğitim sektörüne de makro bakış açısı getiren ve bu perspektiften gelişim sağlanması için tüm kamu kurum ve kuruluşları için bağlayıcı nitelikte olan belgelerdir. Bolu Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki şu üst politika belgelerinden yararlanılacaktır.

- 1- On Birinci Kalkınma Planı
- 2- 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı
- 3- 2023-2025 Orta Vadeli Hükümet Programı
- 4- 2024-2028 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel politika belgesi olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle planlama çalışmaları Bakanlık ile eş güdüm içinde yapılacaktır

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658 Sayılı Amaç Maddesi
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	740.1, 740.4, 742 Sayılı Politika ve Tedbirler
On İkinci Kalkınma Planı	Gençlik	Sayıllı Politika ve Tedbirler
MEB Stratejik Planı 2024-2028	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Hedef 2.1

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık işlemleri Öğrencileri yükseköğrenime hazırlama Destekleme ve Yetiştirme Kursları Okul ve aile arasında işbirliğini sağlama Veliler ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Sosyal etkinlikler

Sportif faaliyetler	Belirli spor branşlarında il içi okullar arası yarışmalara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek tanıtımları Kariyer günleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin eğitim-öğretim sürecine dâhil edilmesi Okul aile iş birliği içinde düzenlenen kermesler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Kaymakamlık		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Okul Müdürü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
Kaymakamlık		✓		İlçede hükümetin temsilcisi olduğu için.	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare olduğu için.	1
Okul Müdürü	✓			Okulun en üst düzey yetkilisi olduğu için.	1
Öğretmenler	✓			Öğrenme sürecinde aktif rol aldıkları için.	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler		✓	✓	Eğitim-öğretim sürecinde aktif rol aldıkları için	2
Okul Aile Birliği		0		Eğitim-öğretim sürecinde aktif rol aldıkları için	3

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4. Öğrenci sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL 9/A	8	20	28
AMP 9/A (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	4	4	8
AL 10/A	10	20	30
AMP 10/A (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	-	4	4
AL 11/A	7	13	20
AMP 11/A (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	1	4	5
AMP 11/A (Muhasebe ve Finansman)	5	2	7
AL 12/A	1	10	11
AL 12/B	10	19	29
AMP 12/A (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi)	-	9	9
AMP 11 (Orta Ağır Otizm)	1	-	1
AMP 10 (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler)	1	-	1
AMP 12 (Orta Ağır Zihinsel Engelliler)	1	-	1
Toplam	49	105	154

Tablo 5. İnsan Kaynakları Verileri

	Kadın	Erkek	Lisans	Yüksek Lisans
Müdür	-	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1	-
Öğretmen	14	9	22	1
Memur	-	1	-	-
Toplam	14	12	23	2

Öğrenme Ortamı Verileri

Okulumuzda 10 adet derslik, 1 adet bilişim sınıfı, 1 adet fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı, 1 adet özel eğitim sınıfı, 1 adet çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 1 adet görsel sanatlar sınıfı, 1 adet drama sınıfı, 1 adet kütüphane ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları**Tablo 6. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı**

Branş	Norm	Mevcut	Eksik
Biyoloji	1	1	-
Coğrafya	1	1	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	-
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	-
Felsefe	1	1	-
Fizik	1	1	-
İngilizce	2	2	-
Kimya	1	1	-
Tarih	1	1	-
Almanca	1	1	-
Beden Eğitimi	1	1	-
Matematik	3	3	-
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2	1	1
Muhasebe ve Finansman	1	1	-
Görsel Sanatlar	1	1	-
Rehberlik	1	1	-
Özel Eğitim	5	1	4

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesine bakılabilir.
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesine bakılabilir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 85. Maddesine bakılabilir.
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. Maddesine bakılabilir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 94. Maddesine bakılabilir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl	1	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Ortalama Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	1	1	1
4-6 Yıl	2	-	4,5	2
7-10 Yıl	6	6	7,7	12
11-15 Yıl	4	2	11,5	6
16-20	-	-	-	-
20 ve üzeri	2	-	25	2

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	1	5	-	2	6

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Önlisans	29	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	154	-	50	15	25	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	16	-
Bilgisayar	10	10	22	-
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	3	4	7	-
Projeksiyon Cihazı	3	3	3	-
3D Yazıcı	-	-	1	-
Televizyon	3	3	5	-
Kamera	24	24	24	-

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-
Ekipman Odası	✓		1	-
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi	✓		1	-
Resim Odası	✓		1	-
Bilişim Sınıfı	✓		1	-
Çok Amaçlı Salon	✓		1	-
Özel Eğitim Sınıfı	✓		1	2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynağı büyük ölçüde Bakanlığımız tarafından gönderilen genel bütçe ile karşılanmaktadır. Bunun dışında okul aile birliği hesabı da bazı giderler için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu kararıyla kullanılabilir. Bir diğer mali kaynağımız ise ihalesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ihale ile belirlenen kantin ihalesiyle okulumuzda açılan kantinden elde edilen gelirlerdir. Aşağıdaki tablolarda okulumuzun tahmini mali kaynakları ve geçmiş yıllara ait gelir giderleri yer almaktadır.

Tablo 16. Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	0	1000	2000	3000	4000
Kantin Gelirleri	6500	7500	9000	11000	15000
TOPLAM	6500	8500	11000	14000	19000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Telefon	Telefon faturası giderleri
Elektrik	Elektrik faturası giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	92902,27	6343,13	253366,29	17004,32	381959,32	20858,7
Küçük Onarım		-		66500		1637,54
Bilgisayar Harcamaları		-		16207,8		161352
Büro Malzemeleri Harcamaları		7849,36		34187,7		-
Telefon		1482		1897,25		3333,5
Kırtasiye		24246,16		11514,79		31328,88
Çeşitli Mal ve Hizmet Alımları		36129,62		72515,2		90924
Elektrik		16852		33539,23		72524,7

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu:

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	142	148	157
Ortalama Sınıf Mevcudu	12,9	13,5	13,9
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	6	13	14

- Öğrenci kursları:

Okulumuzda değişen yönetmelik itibarıyla 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren 11. ve 12. sınıflara yönelik kurslar açılmakta olup isteyen tüm öğrenciler kurslara katılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurslarımızda iki sınıf kademesinde de Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Tarih, Coğrafya, Fizik ve Kimya kursları açılmış; bu kurslarda 8 öğretmen görev almış ve ile 47 öğrenci kursiyer olarak bu kurslara katılım sağlamıştır.

- Okulun akademik başarısı:

	2021	2022	2023
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	28	14	22
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	27	14	20
Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	3	12
Lisans	1	1	3
Önlisans	2	2	9

- Okulda yapılan sosyal faaliyetlere ait veriler:

2021 Yılı Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	25	142
10 Kasım Atatürk Haftası	25	142
24 Kasım Öğretmenler Günü	25	142
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif'i Anma Günü	25	142

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	25	142
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	25	142

2022 Yılı Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	26	148
10 Kasım Atatürk Haftası	26	148
24 Kasım Öğretmenler Günü	26	148
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif'i Anma Günü	26	148
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	26	148
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	26	148

2023 Yılı Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	28	154
10 Kasım Atatürk Haftası	28	154
24 Kasım Öğretmenler Günü	28	154
Anadolu Mektebi Yazar Okumaları	28	154
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif'i Anma Günü	28	154
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	28	154
2 Mayıs Ahmet Kahraman'ı Anma Günü	28	154

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	28	154
Kermes	20	50

- Rehberlik hizmetleri:

Rehberlik servisimizde son yıllarda öğrencilerimiz verilen eğitimlerle (kadına yönelik şiddet, tütün ve madde bağımlılığı gibi) toplu veya gönüllü olarak bireysel rehberlik çalışmalarına katılmıştır.

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:

Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik okulumuz girişinde engelli rampamız vardır. Özel eğitim sınıfımız engelli öğrencilerimizin güvenle eğitim alabilecekleri fiziki altyapıya dönüştürülmüştür.

- Okul/kuruma ulaşım:

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Her yere yürüme mesafesindedir. Bolu il merkezinden servislerle ulaşım sağlanabilmektedir.

- Fiziki mekânlar

Fiziki Mekân	Adedi	Kullanıma Uygun
Müdür Odası	1	Evet
Müdür Yardımcısı Odası	1	Evet
Öğretmen Çalışma Odası	1	Evet
Sınıf Sayısı	10	Evet
Özel Eğitim Sınıfı	1	Evet
Destek Eğitim Sınıfı	1	Evet
Drama Atölyesi	1	Evet
Memur Odası	1	Evet
Ekipman Odası	1	Evet
Kütüphane	1	Evet
Rehberlik Servisi	1	Evet
Resim Odası	1	Evet
Bilişim Sınıfı	1	Evet
Çok Amaçlı Salon	1	Evet

- Kantin ve yemekhane:

Okul kantinimiz ihale ile işletilmektedir. İhtiyacı karşılayan kantinimiz okula anlaşma bedeli olarak sözleşmede belirtilen miktar kadar aylık aidat ödemektedir. Okulumuzda kantinin var oluşu öğrencilerin ihtiyaç duyduğu şeyleri okul içinde bulabilmesinden dolayı öğrencilerin okul dışına çıkma

oranını azaltarak okulumuza fayda sağlamaktadır. Okulumuzda taşınmalı eğitim yoluyla gelen öğrenciler için yemekhane de mevcut olup yemekler ilçemizdeki Mengen Aşçılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından yapıp okulumuza getirilmektedir.

- Isınma durumu:

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. 2023 yılında bağlanan doğal gazlı sistem okulumuzun ısınma ihtiyacını sorunsuz şekilde karşılamaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları:

Okulumuzda yangın tertibatı yapılmış olup, yangın tüpü gibi gerekli teçhizatlar mevcuttur. Bunun dışında yangın ve elektrik tertibatı gibi sistemlerin kontrolü yıllık olarak yapılmaktadır. Okulumuzda doğal afetlere karşı (yangın, deprem gibi) tatbikatlar 3 ayda bir yapılmaktadır.

- Diğer araç ve gereçler:

Tüm sınıflarımızda akıllı tahtalar bulunmakta olup dersler buradan kolaylıkla işlenebilmektedir. Gerekli internet altyapımızla birlikte gerektiğinde internet üzerinden ihtiyaç duyulan materyallere ulaşım sağlanabilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanma, taşınma)• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif etkinliklere eğilimli öğrenci oranımızın yüksek olması• Kısmen de olsa akademik başarı için hedef belirlemiş öğrencilerimizin bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması• Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması• Kurumda personel arası ilişkilerin hiyerarşik düzende işlemesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin okul idaresi ve öğretmenlerinin eğitsel uygulamalarına güvenmeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul fiziki yapısının temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli olması• Çok amaçlı salon bulunması• Okul laboratuvarımızın olması• Okul kütüphanemizin olması• Bilişim sınıfımızın olması• Okul bahçemizin geniş ve ferah olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fatih projesi başta olmak üzere temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli donanıma sahip olması.• Kurumda temel ihtiyaç olan fotokopi, yazıcı, bilgisayar vb. destek malzemelerinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulun Genel Bütçe ödenekleri• Kantin gelirleri

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplinli bir okul olarak bilinmemiz • Okul idaresinin, okul personeli ile iletişimde, samimi ve olumlu yaklaşım yollarını kullanması • İdarenin tarafsız bir yönetim anlayışı izlemesi • İdari kararların paydaşlarla istişare yapılarak alınması • Okul idaresinin yeniliklere ve değişikliklere açık olması • Okul idaresinin personelin problemleriyle birebir ilgilenmesi • Gelen resmi yazıların ve alınan kararların bildirimini Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yapılması ve gerekli iş takibinin sağlanması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul müdürlüğünün istişareye dayalı ortak kararların alınmasını sağlayan idari toplantı takvimi oluşturmuş olması • Okul web sayfasının güncel olması • Personelin anlık iletişimini sağlayan Okul WhatsApp ve mesaj gruplarının bulunması • Okul içinde istek ve şikâyetlerinin rahatlıkla idareye iletilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Genel olarak Öğrencilerimizin akademik başarı konusunda hedeflerinin olmaması • Üniversitelerin lisans bölümlerini kazanan öğrencilerimizin az olması • Okulumuzun Çok Programlı Anadolu Lisesi olması nedeniyle meslek bölümü öğrencilerin kültür derslerine yeterince önem vermemesi • Çeşitli sebeplerden dolayı devamsızlık probleminin yaşanması • Öğrencilerin akademik başarı ortalamalarının istenilenden düşük olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı ve sorumluluk yüklenen veli oranının çok az olması • Velilerin okul çalışmalarına aktif olarak katılmaması • Velilerin okula ilgisinin yetersiz olması • Okul Aile Birliğinin desteğinin az olması • Velilerin öğrencilere uygun ders çalışma ortamı sağlayamaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda öğrencilerin sosyal aktiviteleri gerçekleştireceği yeterli alan bulunmaması • Kapalı Spor Salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Gönüllü veli bağışlarının bulunmaması veya yetersiz olması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Evrak yükü ve idari işlerin idarecilerin öğrenci ve personelle organik iletişimini azaltması • Etkili rehberlik faaliyetlerinin yürütülmemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu ilçenin sosyal kültürel ve ekonomik açıdan yetersizliği
Kurumsal	<ul style="list-style-type: none"> • Program çeşitliliği (Anadolu Lisesi-Meslek Lisesinin bir arada olması)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde vizyoner bir bakış açısının öğrenci, veli ve eğitimcilerde heyecan yaratması • Kurum kültürüne sahip olmamız • Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması • Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu • Avrupa Birliği Projelerine Katılım yolunun açık olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Genel bütçe ödeneklerinin eğitim temel hedeflerine ulaşılabilir durumda olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime verilen öneminin artma eğiliminde olduğu bir toplumsal süreç yaşanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeye önem veren hükümet politikaları • Teknolojinin sürekli gelişim göstermesi • Teknolojiye her an ve her yerden ulaşabilme
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen yetiştirme politikasında, MEB tarafından yapılan planlama ve çalışmalar • Okulumuzun kurumsallaşmış bir yapıya sahip olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ilçede merkezi bir konuma sahip olması • Çevre bilinci konusunda duyarlı çalışanlarımızın olması • İlçemize doğalgaz gelmesinden dolayı hava kirliliğinin azalması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Politik kaygı ve argümanların eğitimin gelişmesine engel oluşturabilmesi• Meslek liselerinin toplum nazarında imajını yükseltecek kalıcı politikalar yürütülmemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Profesyonel bir eğitim çevresi için ekonomik yetersizlik bulunması• Maddi durumu düşük olan öğrencilerin okulda buldukları süre içerisinde yeterli beslenme yapamaması• Velilerin öğrencilere uygun ders çalışma ortamı sağlayamaması• Velilerimizin birçoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime duyarlı ve hassasiyet gösteren bir toplumsal yapıya sahip olmamamız• Birçok velinin eğitime gerekli önemi vermemesi• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması• İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması• Medyadaki olumsuz örnekler• Sosyal medyanın olumsuz etkileri• Velilerin okula ilgisinin yetersiz olması• Velilerimizin birçoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun elektrik donanımının yenilenme ihtiyacı olması• Görsel medya ve internetin öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri• İlçedeki teknolojik altyapının yetersiz olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Oluşan evrak yükünün eğitimcileri asıl işinden uzak tutması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresindeki işletmelerin olumsuz etkileri• Okul çevresinde bulunan büfe vb. işletmelerin varlığı• Okul paydaşı olmayan grupların okul önünde bekleyişleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedef belirleme, izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Hedef belirleme, izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Okulda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı son yıllarda artmakla birlikte yeterli değil.	Okulda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması için desteklenmesi.
Mali Kaynak Analizi	Yeterli ödenek gelmiyor.	Yeterli ödenek gelmesi için İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmeler yapılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Biz, t6m 6Đrencilere en iyi 6Đrenme ortamında bilgi d6zeylerini arttırmak, gizil g6çlerini keŐfetmek ve yetiştirmek, sosyal becerilerini arttırmak, sağlıklı kiŐilik geliŐimlerine katkıda bulunmak, teknolojiyi kullanabilen, geleceğin geliŐen ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen, mesleki eğitimi geliŐtirme projesi kapsamında mesleğini en yeterli Şekilde uygulayabilen, mesleğe ve alanı ile ilgili y6ksek6Đretim programlarına hazırlamak için varız

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; eğitim-6Đretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan, 6Đrencilerimizin akademik baŐarılarının yanında sosyal, k6lt6rel, sportif, sanatsal ve insani alanlarda da takdir g6rd6Đ6 Őeçkin bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz;

- 1) Hukuk ve adalet
- 2) Vatanseverlik
- 3) Fırsat eŐitliĐi
- 4) Sorumluluk
- 5) İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlığı
- 6) İnsani ve ahlaki değerlere bağlılık
- 7) Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

Tablo: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tema: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	4	3	3	Her ay	-
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	4	3	3	3	2	2	Yıllık	-
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	3	2	2	1	0	Yıllık	-
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	Yıllık	-
PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	35	50	50	55	60	60	Yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Öğrencilerin örgün eğitime devam etmeme isteği. 2-Taşınmalı eğitim. 3-Öğrenci ve velilerin maddi durumları. 4-Yükseköğrenime devam etmek istemeyen öğrencilerin kurslara katılmak istememesi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğrencilerin okula ve eğitime olan isteksizliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. 2- Öğrenci ve velilerin okula olan bağlılığı ve aidiyeti artırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	1- Öğrenci ve velilerin eğitim ve eğitime devam konusunda desteklenmesi ve bilinçlendirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	50	70	70	75	75	80	Her ay	-
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	20	50	50	55	55	60	Yıllık	-
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	20	25	25	30	Yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmama isteği. 2-Müfredatın yoğunluğu. 3-Bazı ders dışı etkinliklerin öğrencinin ilgisini çekmemesi. 4-Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılımda öğrencilerin stres ve kaygı yaşamaması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarını teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	0-30000								
Tespitler	1- Bazı öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımda isteksiz davrandığı görülmüştür. 2- Bazı öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışma gibi etkinliklere katılmada utanma ve çekinme gibi duygularla katılmak istemedikleri görülmüştür.								
İhtiyaçlar	2- Öğrencilerin bu konularda desteklenmesi ve bilinçlendirilmesi gerekmektedir.								

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 2.1	H2.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	2	3	1	1	1	1	Yıllık	-
PG2.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	1	1	1	1	Yıllık	-
PG2.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	25	60	80	85	90	95	100	Yıllık	-
PG2.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	-

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, vakıflar, işletmeler.
Riskler	1-Maliyetlerin artması. 2-Teknolojinin gelişmesiyle yeni ihtiyaçlar ortaya çıkması.
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0-200000
Tespitler	1- Okulumuzun genel fiziki durumu iyi durumdadır. 2- Eksik olan altyapılar için gerekli birimlerle görüşülmüştür.
İhtiyaçlar	-

Amaç 2	A2. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 2.2	H2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	25	100	100	100	100	100	100	Yıllık	-
PG2.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı	25	100	100	100	100	100	100	Yıllık	-
PG2.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	25	100	100	100	100	100	100	Yıllık	-
PG2.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	25	100	100	100	100	100	100	Yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul yönetimi kadrosu								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Öğretmenlerin daha önce aldıkları eğitimleri tekrar alırken sıkılması. 2-Bazı yıllarda önceki yıllarda verilen eğitimlerin öğretmenlere tekrar verilmesi. 3-Bazı eğitimlerin ilçemiz dışında verilmesi.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları tamdır. 2- Öğretmenler eğitimlere katılmaları konusunda desteklenmektedir.								
İhtiyaçlar	-								

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	Her ay	-
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	Her ay	-
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	181	170	175	180	185	Yıllık	-
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	181	170	175	180	185	Yıllık	-
PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı: 3	20	3	3	3	3	3	3	Yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul yönetim kadrosu, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Gerekli önlemler alınmasına ve eğitimler verilmesine rağmen kazaların yaşanma ihtimali. 2-Dikkatsizlik ve aşırı güven. 3-Öğrenci sayısında azalış ihtimali.								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğretmen ve öğrencilere gerekli eğitimler verilmektedir. 2- Gerekli önlemler alınmaya devam edilmektedir.								
İhtiyaçlar	-								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Amaç 2	10000	12500	15000	17500	20000	75000
Hedef 2.1	10000	12500	15000	17500	20000	75000
Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
TOPLAM	35000	44500	54000	63500	73000	270000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 89				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	20	5	3	2	67
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	20	4	2	2	100
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	20	3	0	0	100
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	20	90	100	90	90
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	35	50	50	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıdaki gösterge ve performans değerlerine bakıldığında hedefe tam olmasa da büyük çoğunlukla yaklaşıldığı görülmektedir. Ulaşılamayan hedeflere ulaşmak için geri kalan yıllarda gerekli olan işler yapılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır. PG1.1.5.'te B ve C değerlerinin düşük olması DYK Yönetmeliğinde yapılan değişiklik sonucu DYK kurslarının sadece 11. ve 12. sınıflara yönelik hale gelmesidir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 90				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	40	50	70	70	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	40	20	50	50	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	10	20	10	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıdaki gösterge ve performans değerlerine bakıldığında hedefe tam olmasa da büyük çoğunlukla yaklaşıldığı görülmektedir. Ulaşılamayan hedeflere ulaşmak için geri kalan yıllarda gerekli olan işler yapılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır. PG1.2.2. performans göstergesi Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı Yönergesiyle birlikte tüm öğrencilerin bu programa katılım göstermesi gerektiğinden bu yıl ve sonraki yıllarda tüm öğrencilerin katılımıyla sağlanacaktır. PG1.2.3. performans göstergesinde bahsedilen programlara öğrencilerin katılımının teşvik edilmesiyle birlikte oranın artırılması sağlanacaktır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A2. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H1.1	H2.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 95				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	2	3	3	100
PG2.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	2	100
PG2.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	25	60	80	100	80
PG2.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıdaki gösterge ve performans değerlerine bakıldığında hedefe tam olmasa da büyük çoğunlukla yaklaşıldığı görülmektedir. Ulaşamayan hedeflere ulaşmak için geri kalan yıllarda gerekli olan işler yapılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır. PG2.1.3. performans göstergesinde bahsedilen memnuniyet oranınının temizlik personeline gerekli eğitimler verilerek artırılması sağlanacaktır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A2. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H1.1	H2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	25	100	100	100	100
PG2.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı	25	100	100	100	100
PG2.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	25	100	100	100	100
PG2.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	25	100	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıdaki gösterge ve performans değerlerine bakıldığında hedeflere tam olarak ulaşıldığı görülmektedir. Bununla birlikte gelecek senelerde de bu oranların %100 olmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A2. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H1.1	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	100
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	100
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	181	181	100
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	181	181	100
PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı: 3	20	3	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yukarıdaki gösterge ve performans değerlerine bakıldığında hedeflere tam olarak ulaşıldığı görülmektedir. Bununla birlikte gelecek senelerde de bu katılım oranlarının %100 olmasını sağlamak ve eğitimlerden yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısını tüm mevcuda yansıtmak için için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Ek-4 Paydaş Anketleri

Eğitim paydaşlarıyla yaptığımız paydaş anketlerinde yer alan sorular ve sonuçlar yüzdesel değer olarak aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

NO	ANADOLU LİSESİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75	10	5	5	5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	65	15	10	5	5
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	65	10	10	10	5
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	75	15	5	-	5
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	75	10	5	5	5
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	75	10	5	5	5
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	65	10	10	10	5
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	60	10	10	15	5
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	65	20	5	5	5
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	60	15	10	10	5
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	60	20	10	5	5
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	60	15	15	-	10
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	70	10	10	5	5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	65	20	5	5	5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	60	20	10	5	5
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	50	10	15	15	10
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	55	15	10	10	10
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	50	20	10	10	10
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	55	15	15	5	10
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	80	10	10	-	-

NO	ANADOLU MESLEK PROGRAMI BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70	10	10	5	5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	15	10	-	5
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	75	15	10	-	5
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	70	10	15	-	5
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	75	15	5	-	5
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	70	25	-	-	5
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	65	15	10	5	5
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	60	10	20	-	10
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	75	10	10	-	5
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	60	15	15	5	5
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	70	10	15	-	5
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	60	10	20	5	5
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	60	10	20	5	5
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	55	10	15	10	10
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	50	10	20	10	10
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	70	20	5	-	5
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	65	20	10	-	5
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	70	10	10	5	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	50	10	20	10	10
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	75	20	5	-	-
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	50	10	10	20	10
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	60	10	10	10	10
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	50	20	10	10	10

NO	ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	55	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	50	25	20	5	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	50	15	10	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60	40	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60	40	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	25	40	30	5	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	55	45	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80	20	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	85	15	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	40	60	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	40	45	15	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	50	50	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	70	10	10	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	45	55	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	70	30	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	55	30	15	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	55	40	5	-	-

NO	VELİ PAYDAŞ ANKETİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	65	20	5	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	50	10	15	5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	45	20	15	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	50	25	10	5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25	55	15	5	-
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	15	60	20	5	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	15	50	20	10	5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	20	65	10	5	-
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15	50	25	10	-
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	35	45	10	10	-
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20	55	15	10	-
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	30	50	5	10	5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	35	55	5	5	-
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15	40	30	15	-
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	30	50	15	5	-
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20	60	15	5	-
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	20	40	25	15	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	60	20	10	-
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.	15	60	10	10	5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	35	50	10	5	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım.	50	40	10	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	40	40	15	5	-